

기말보고서 작성요령

가. 주제의 선정

- 자유 선정 : 교과서의 주제범위에 맞출 것

나. 자료의 수집

- 대학도서관, 관련 연구소 도서실/자료실, 인터넷

다. 보고서 형식

- 표지 : 제목, 제출일자, 제출자 등
- 목차 (필요시 표 목차/그림 목차 포함) : 페이지 표시
- 내용의 전개 : 자유형식이지만 기술논문의 일반 예를 따르는 것이 좋음
- 참고문헌 : 본문에서 반드시 인용되어야 함 (참고문헌 인용방법 참조)

라. 보고서 작성시 유의점

- 독자를 이해시키는 입장에서 논리적으로 작성할 것
- 誤字 및 脫字가 없도록 작성할 것
- 원고지 작성법에 맞출 것
- 문체와 글자체를 통일할 것
- 그림/표는 일련 번호로 표기할 것
- 蛇足を 달지 말 것
- 무엇보다도 노력과 정성이 배어 있다는 인상을 주도록 할 것

마. Typing Format

- 아래한글 : A4용지; font 10; 신명조(휴먼명조)
- 문단모양 : 줄 간격 160, 들여 쓰기 3
- 여백주기 : 위 30, 아래 30, 왼쪽 30, 오른쪽 30, 꼬리말 15
- 총 길이 : 표지 포함 20매 (감점 대상)

바. 기타 의문 사항에 대해서는 수시로 문의할 것 !!!

사. Organizing process for summary

1. List major topics
2. Select 4~6 most important topics and ideas
3. Present sentences(2) --- explaining all
4. Form 1~2 conclusions
5. Go back to beginning, add scope/significance of topics
6. Revise the paragraph for coherence

기술보고서 작성 및 발표법

1. 기술보고서의 정의 - 실무적인 글을 말함

1) 용도

- 학교에서부터 사회에 이르기까지 어떤 목표 및 기능을 수행하기 위한 업무 또는 학업의 연장선상에 있는 실무적인 글

2) 목적

- 설명기능, 지시기능, 설득기능
- 기본적으로 위의 기능이 한 가지만을 포함
(둘 이상의 기능을 포함가능)

3) 특징

- 특정한 독자, 객관적인 언어, 체계적인 구성, 시각적인 효과

4) 저자의 책임과 의무

- 사실만을 말하여야 함
- 의사를 분명히 전달하여야 함

2. 기술보고서의 작성 과정

1) 준비단계

- 독자와 문서의 목표에 대하여 고려함
- 전달하고자 하는 내용을 정리함
- 문서의 양식을 고려함
- 스케줄관리, 자료 수집 및 정리, 주제에 대한 지식

2) 집필단계

- 초고는 본론, 결론, 서론의 순서로 작성
- 서론은 본론과 결론을 토대로 작성함(개요, 배경, 목적을 기술함)
- 본론은 준비한 자료를 가지고 사실대로 전개함
- 결론은 본론을 바탕으로 저자의 의견과 결론을 서술함

※ 효과적인 초고를 작성하기 위하여 고려할 사항들

- ① 주제와 의도를 분명히 표현함
- ② 각 소단원과 문단마다 주제어를 분명히 표현함

- ③ 전체적으로 용어를 통일함
- ④ 생소한 지식은 쉬운 단어 또는 독자들이 알고 있는 지식을 이용하여 서술함
- ⑤ 독자들이 익숙한 내용에 대해서는 간단히 표현함
- ⑥ 독자들에게 특정한 주제어 또는 핵심어를 강조하고자 할 때, 보통 문단과 구분되도록 열거함
- ⑦ 문장은 간결하고, 명확하고, 평이하게 서술함
- ⑧ 독자의 흥미를 유발시킬 수 있도록 그림이나 예를 첨가함

3) 교정단계

- 검토, 수정하는 단계
- 일관성, 구성, 오타 및 문법 확인

3. 기술보고서의 작성시 고려사항

1) 요건

- 독창성
- 정확성
- 객관성
- 공정성
- 검증가능성
- 평이성

2) 독자 중심의 기술보고서

- 지식에 대한 고려
- 요구 사항 및 문서의 형식에 대한 고려

※ 전체적인 개념을 파악하기를 원하는 독자를 위하여

- i) 주제를 확실히 나타냄
- ii) 적절히 목차를 구성함
- iii) 주제문은 문단의 시작에 나타냄
- iv) 적절한 시각 자료를 사용함
- v) 핵심어를 강조하도록 문서를 작성함

※ 주제에 대하여 자세히 알고자 하는 독자를 위하여

- i) 용어를 통일하여 반복 사용함
- ii) 비전문가에게는 예제, 정의, 비교 등을 적절히 사용함
- iii) 전문가에게는 표준용어를 사용함
- iv) 주제는 일반적인 사항에서 특수한 사항으로 접근하여 설명함
- v) 세부사항에 대하여 적절히 항목을 열거함

3) 역할에 대한 고려

- 독자가 가지는 역할(예로 실무자와 결정권자)에 따라 원하는 내용을 전달함

3. 문단과 문장의 구성

- 문단은 내용적으로 하나의 주제를 중심으로 전개함
- 들여 쓰기를 사용하여 구분함
- 문단은 적당한 길이로 나누어 사용함
- 주제문은 가능한 간결하게 씀
- 주제문의 위치는 기술보고서에서는 처음에 주로 씀
- 문장은 객관적인 근거에 바탕을 둔 사실적인 표현으로 사용함

4. 자료조사

- 사람들로부터 정보의 수집
- 출판물로부터 정보의 수집
- 데이터베이스로부터 정보의 수집

5. 요약

- 문서의 전체적인 내용을 짧은 문장으로 나타내는 것
- 독자에게 전체 문서를 읽지 않고도 주제를 알려 줌

참고문헌

이동욱, 이명천, 장연수, 홍유표, “기술보고서 작성 및 발표법”, 인터비전, 2000.

2001학년도 학부3학년 에너지공학 기말보고서 제목

1. 에너지 절약 기술 개발 현황
2. 바이오매스를 이용한 연료용 에탄올 제조기술
3. 핵 폐기물 처리 방법
4. 대체 에너지로서의 핵융합 에너지
5. 인산형 연료전지의 기술 개발 현황
6. 자동차 배기가스 정화기술
7. Lithium ion 2차 전지용 전극 재료의 특성 및 개발 동향
8. PEMFC(Polymer Electrolyte Membrane Fuel Cell) 기술개발
현황 및 전망
9. IGCC에서의 H₂S 제거 기술
10. 열분해에 의한 폐기물 유화에너지
11. 대체에너지 태양광 발전
12. 환경 친화적 수소생산기술

2000학년도 학부 3학년 에너지공학 기말보고서 제목

1. 고분자전해질 연료전지
2. 폐타이어의 재활용
3. 인산형 연료전지의 발전시스템
4. 태양광발전
5. 지하공간을 이용한 축열시스템
6. 핵융합기술과 최근 발전현황
7. 오존을 이용한 수처리 기술
8. 도시폐기물 소각

2000학년도 대학원 에너지공학특론 기말보고서 제목

1. 가압유동층 복합발전의 규모별 연구현황
2. 플라즈마를 이용한 잠열축열재 개발 현황
3. H₂S제거용 구리계탈황제의 연구 현황
4. 잠열저장시스템용 초산염의 열저장 특성조사
5. 태양광을 이용한 수소제조기술 개발현황
6. 이산화탄소 수소화공정에서 반응기별 특성고찰
7. 선택적 CO 산화반응 촉매개발에 관한 최근 연구동향
8. 고분자 전해질 연료전지
9. NO_x 제거용 SCR 기술현황
10. 이온교환수지를 이용한 해수 중 우라늄 분리기술
11. 연료전지용 탄소판에 대한 연구 개발 현황
12. 활성탄섬유에 대한 화학적 처리와 흡착특성연구
13. 석탄가스화 복합발전
14. 석탄회로부터 미연탄소분의 분리방법
15. VOC의 생물학적 처리를 위한 고효율 바이오필터 기술개발현황
16. 고온고압 배가스 정제용 세라믹필터개발 현황
17. 용융탄산염 연료전지 기술개발 현황 및 전망
18. 활성탄을 이용한 프레온가스류의 흡착거동과 연구동향